

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GABRIELA STEPHANNY DEL ROCIO CHAMO HIDALGO DE CIFUENTES</u>	CUI:	<u>2647 50853 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-757-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6261616-1</u>
Número de Factura:	<u>1195723234</u>	Serie:	<u>EBCA5BEA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

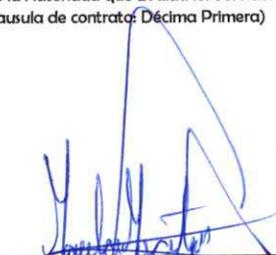
- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

GABRIELA STEPHANNY DEL ROCIO CHAMO HIDALGO DE CIFUENTES
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GABRIELA STEPHANNY DEL ROCIO CHAMO HIDALGO DE CIFUENTES</u>	CUI:	<u>2647 50853 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-757-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6261616-1</u>
Número de Factura:	<u>1195723234</u>	Serie:	<u>EBCA5BEA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32.500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

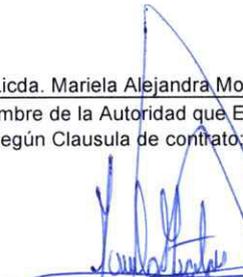
- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

GABRIELA STEPHANNY DEL ROCIO CHAMO HIDALGO DE CIFUENTES
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

	GABRIELA STEPHANNY DEL ROCIO CHAMO	
Nombre completo del Contratista	HIDALGO DE CIFUENTES	CUJ: 2647 50853 2001
Número de contrato:	DGDCC-029-757-2023	Acuerdo Ministerial 831-2023
Servicios (Técnicos o Profesional)	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista: 6261616-1
Número de Factura:	1195723234	Serie: EBCA5BEA
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe: 01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q.32,500.00	Plazo del Contrato: 01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde	Dirección de Participación Ciudadana	

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el análisis, revisión y actualización de actividades ejecutadas desde la elaboración del Plan de Trabajo Anual correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que detallan a través de cronograma de actividades planificadas de acuerdo a las necesidades del municipio, que incluyeron el cumplimiento de los objetivos generales y específicos, actividades culturales que respondieron a las 06 ejes de acción y a los pilares estratégicos de la Política General de Gobierno 2020-2024, donde se utilizaron las siguientes metodologías: talleres, conversatorios, concursos, charlas, conferencias, recorridos guiados, 01 encuentro regional y conciertos artísticos, de los cuales garantizaron efectivamente la participación activa y el sentido de pertinencia cultural de la ciudadanía, y que a través de una ruta de acción que permitió el acercamiento y la creación de aliados estratégicos para la coordinación de acciones desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos
- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 9 eventos en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, que incluyeron, 01 Encuentro Regional de Casas de Desarrollo Cultural "Conmemoración del Waqxaquib' Batz", un espacio para reafirmar la armonía de los Pueblos Originarios; Charla Lúdica "Los Derechos de la Niñez de los Pueblos Originarios", en el marco de la convivencia en igualdad de condiciones; Exposición de Indumentaria Maya-Mam, en el marco de la Interculturalidad de los Pueblos Originarios; Charla Literaria "Día del Héroe Kaqchiquel Kaji Imox", en el marco del Día del Héroe Kaqchiquel Kaji Imox; Taller Artesanal "Los cuatro colores del universo y su vinculación en la elaboración de Tortilla de Maíz" Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala; Charla Literaria "Equinoccio de Otoño desde la mirada del Mundo Maya", Concurso, Exposición y Vuelo de Bariletes, recorrido al Cementerio General Municipal, en el marco de la Conmemoración del Día de Todos los Santos y Fieles Difuntos en Guatemala, priorizando las potencialidades culturales que fortaleció la interculturalidad del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- b) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones que corresponden a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, 22 Memorias de labores, 44 fotografías y 22 Registros Únicos de Usuarios Nacional RUUN, en la atención a 1,173 beneficiarios que evidencian las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos.
- c) Se logró la rendición de 1 informe de resultados que detalla el trabajo en territorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, de conformidad con los 06 ejes de trabajo, y preestablecidos y teniendo como ruta de acción principal las gestiones realizadas para el desarrollo de las actividades culturales en el marco de la recuperación, promoción, revitalización, difusión de las prácticas ancestrales, a solicitud de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- d) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de agendas de trabajo, dando como resultado el cumplimiento de 28 reuniones correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos
- e) Se logró la elaboración de un mapeo en el que se incluyeron 11 nuevos actores culturales, distribuidos de la siguiente manera: 2 actores en canto, 4 actores de Dibujo y Pintura, 4 actores de cuento y poesía, 1 grupo de actores musicales de la localidad para la creación de la ampliación del directorio cultural en el que se permitirá la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- f) Se logró la articulación interinstitucional para la creación de alianzas estratégicas con la Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, Ministerio de Gobernación, Escuela de Música Municipal, Ministerio de Educación, Fundación para el Desarrollo Integral de Programas Socioeconómicos -FUNDAP-, en la articulación interinstitucional durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para la ejecución de acciones en el marco de la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio donde se ubica la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos.
- g)

Se logró la elaboración y entrega de un diagnóstico situacional correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de actividades que citaron documentos bibliográficos locales, hemeroteca, biblioteca, entrevistas a abuelas de la comunidad, guías espirituales y principales de la cultura, para el fortalecimiento de la identidad cultural, acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos.

h) Se logró dar cumplimiento a 6 acciones descritas en las Políticas Culturales Municipales del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta del departamento de San Marcos, promoviendo 22 actividades con enfoque cultural, logrando atender a 1,173 personas beneficiadas, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la participación en 5 Reuniones y asambleas del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- en calidad de invitados, para la generación de incidencias, alianzas y gestiones culturales, donde se socializó el Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, para el aporte al desarrollo de los actores culturales del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta; así también se le dió a conocer sobre cada una de las actividades que fueron programadas según la calendarización de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, y sobre la convocatoria para la participación de artistas locales en el Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ 2023-, logrando con ello la inscripción de participantes.

k) Se logró realizar el aporte cultural de trabajo territorial, en el marco del desarrollo cultural, solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, concretando alianzas de trabajo con hacedores y portadores de la cultura, para el fortalecimiento de expresiones y talento artístico, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres, hombres y adultos mayores del Municipio de San Rafael Pie de la Cuesta y del municipio de San Pablo del departamento de San Marcos, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

l) Se logró en atender los requerimientos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, para la atención de lineamientos establecidos, la promoción de actividades por redes sociales, del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ 2023- en su etapa comunitaria, regional y nacional, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023

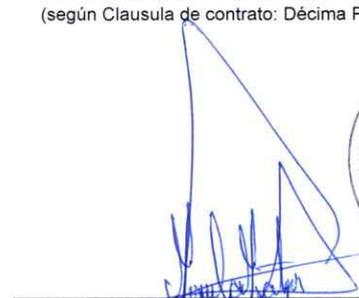
GABRIELA STEPHANNY DEL ROCIO CHAMO
HIDALGO DE CIFUENTES
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

